

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi utrzymania czystości, wykonywanie prac pomocniczych przy pacjencie i prac porządkowych (postępowanie nr 4/PN/2019)

Pyt.1

Prosimy o potwierdzenie, że w wypadku składania oferty wspólnej, Wykonawca może spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Odp. Tak.

Pyt.2

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracownika na umowę cywilno – prawną w nagłych przypadkach tj. urlop na żądanie, wypadek, choroba itp.

Odp. Tak.

Pyt.3

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracownik na umowę cywilno – prawną do wykonywania prac okresowych np. mycie okien itp.

Odp. Tak.

Pyt.4

Czy Zamawiający przewiduje remonty w czasie trwania umowy z Wykonawcą. Jeśli tak, to prosimy podać szacowany czas i powierzchnie remontowane.

Odp. Nie.

Pyt.5

Dot. przejęcia pracowników w trybie art. 23 ‘ KP

Czy wraz z przejęciem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23’ KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?

b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?

c) Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?

d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.

e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.

f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.

g) W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?

- h) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
- i) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
- j) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
- k) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
- l) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- m) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- n) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- o) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
- p) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.
- q) Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakiegokolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
- r) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
- s) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
- t) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
- u) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
- v) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2018 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności
- w) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.

x) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracowników?

y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?

z) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczonym stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?

aa) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

Odp. Usługa nie obejmuje przejęcia pracowników.

Pyt.6

Wnosimy o:

a) obniżenie wysokości kar umownych przewidzianych w projekcie umowy, jako oczywiście rażąco wygórowanych o co najmniej 50% każda;

Uzasadnienie:

W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiającą mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeżenie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14.

Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współżycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wniosek o jego zmianę.

Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku do rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

Odp. Zamawiający nie przychylił się do prośby Wykonawcy.

Pyt.7

Kto zapewnia wózki i pojemniki do:

✓ transportu leków, płynów infuzyjnych, środków opatrunkowych i sprzętu medycznego z apteki szpitalnej do jednostek zamawiającego;

✓ transportu badań diagnostycznych;

✓ transport materiałów do badań, do laboratorium;

✓ rozładunku i załadunku sprzętu i dużych paczek.

✓ transportu zwłok.

Jeśli Wykonawca to prosimy o podanie ilości, wielkości i parametrów technicznych

Odp. Zapewnia Zamawiający.

Pyt.8

Kto zapewnia pojemniki do dezynfekcji przez zanurzenie basenów, misek nerkowych, kaczek itp.? Jeśli wykonawcy to ile i jaką pojemność.

Odp. Zapewnia Zamawiający.

Pyt.9

Kto zapewnia pojemniki termoizolacyjne do posiłków? Jeśli Wykonawca to ile sztuk i o jakich parametrach technicznych.

Odp. Zapewnia Zamawiający.

Pyt.10

Kto zapewnia preparaty do mycia i dezynfekcji pojemników termoizolacyjnych i wózków transportowych do posiłków? Jeśli Wykonawca to prosimy o podanie średniomiesięcznego zapotrzebowania na te środki.

Odp. Zapewnia Zamawiający.

Pyt.11

Gdzie odbywa się mycie wózków transportowych do posiłków?

Odp. W wyznaczonym pomieszczeniu.

Pyt.12

Czy Zamawiający posiada zmywarko-wyparzarki lub zmywarki do naczyń? Jeśli tak, to ile oraz prosimy o podanie modelu i roku produkcji. Kto zapewnia preparaty do tych urządzeń.

Odp. Zamawiający posiada zmywarki i zapewnia do nich preparaty.

Pyt.13

Kto ponosi koszty napraw sprzętu typu zmywarki lub zmywarko-wyparzarki?

Odp. Zamawiający.

Pyt.14

Kto ponosi koszty napraw wózków do transportu posiłków i ich wyposażenia?

Odp. Zamawiający.

Pyt.15

Czy Zamawiający dopuszcza wystawianie dwóch faktur przez Lidera i jednego z członków konsorcjum tj., jedna w zakresie usług utrzymania czystości a drugą za usługi pomocnicze przy pacjencie?

Odp. Dopuszcza, ale musi zostać to zapisane w umowie.

Pyt.16

Prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania na :

- a) mydło w płynie do rąk dolewne
- b) jednorazowe ręczniki do rąk w roli
- c) jednorazowe ręczniki do rak typu ZZ
- d) papier toaletowy jumbo
- e) papier toaletowy mały

Odp. Asortyment zapewnia Zamawiający.

Pyt.17

Prosimy o podanie ilości dozowników na:

- a) Mydło w płynie do rąk dolewne
- b) Jednorazowe ręczniki do rąk w roli
- c) Jednorazowe ręczniki do rąk typu ZZ
- d) Papier toaletowy jumbo
- e) Papier toaletowy mały.

Odp. Asortyment zapewnia Zamawiający.

Pyt.18

Prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania na worki wraz z podziałem na ich kolorystykę i pojemność.

Odp. Asortyment zapewnia Zamawiający.

Pyt.19

Kto zapewnia nalepki z kodami odpadów na worki.

Odp. Zapewnia Zamawiający.

Pyt.20

Prosimy o podanie ilości koszy i niszczarek z podziałem na ich pojemność.

Odp. Asortyment zapewnia Zamawiający.

Pyt.21

Czy Kierownik koordynujący wykonanie usługi może przebywać na obiekcie przez 8 rbh dziennie/5 dni w tygodniu, a w pozostałym czasie pod telefonem do dyspozycji Zamawiającego?

Odp. Tak.

Pyt.22

Prosimy o potwierdzenie, że środki typu:

- a) Środki do dezynfekcji powierzchni (bez zamgławiania);
- b) Środki do dezynfekcji rąk;
- c) Środki myjące do dozowników;
- d) Środki do zmywarek;
- e) Papier toaletowy;
- f) Ręczniki papierowe;
- g) Worki na śmieci;

Na potrzeby szpitala i personelu zapewnia Zamawiający.

Odp. Na potrzeby szpitala i personelu szpitala zapewnia Zamawiający.

Pyt.23

Kto ponosi koszty uzupełniania braków w bieliźnie szpitalnej? Jeśli Wykonawca to prosimy o podanie średniego miesięcznego kosztu uzupełnienia tych braków.

Odp. Nie dotyczy.

Pyt.24

Kto ponosi koszty uzupełniania wyposażenia: wózków do transportu posiłków typu pojemniki termoizolacyjne, zastawy stołowej, termosów itp.? Jeśli Wykonawca to prosimy o podanie średniego miesięcznego kosztu uzupełnienia tych braków.

Odp. Nie dotyczy.

Pyt.25

Zamawiający pisze, iż Centralna Izba przyjęć, planowana Izba przyjęć + ambulatorium + pomieszczenia poradni diabetologicznej ma być obsługiwana przez 1 osobę na zmianie. Czy przez zmianę Wykonawca ma rozumieć pracę w wymiarze 8 rbh dziennie. Czy Wykonawca ma zapewnić 1 osobę przez 24 h /dobę w tych obszarach?

Odp. 16 godzin.

Pyt.26

Pomieszczenie dystrybucji posiłków ma być sprzątane również w soboty, niedzielę i Święta. Prosimy o podanie w jakich godzinach i ile osób.

Odp. Po śniadaniu. Zamawiający nie wymaga konkretnej liczby osób.

Pyt.27

Zamawiający wymaga w pomieszczeniach socjalnych, klatkach schodowych (...) pomieszczeniach mycia wózków transportowych kuchennych sprzątania od poniedziałku do piątku przez 1 osobę na 8 godzin. W jakich godzinach ma odbywać się sprzątanie.

Odp. 8.00-16.00.

Pyt.28

Czy w minimalnych wymaganiach obsady podanej przez Zamawiającego uwzględnione są osoby do dystrybucji posiłków, transportu, pomocy przy pacjencie, magazynu bielizny? Jeśli nie, to prosimy o doprecyzowanie wymaganej obsady w tym zakresie.

Odp. Tak.

Pyt.29

Czy osoby sprzątające na oddziałach mogą wykonywać także czynności pomocnicze przy pacjencie? Czy też musi być to osobny oddelegowany do tych czynności personel?

Odp. Mogą.

Pyt.30

Czy osoby sprzątające na oddziałach mogą wykonywać także czynności związane z dystrybucją posiłków? Czy też musi być to osobny oddelegowany do tych czynności personel?

Odp. Z pomieszczenia dystrybucji posiłków do oddziału.

Pyt.31

Prosimy o podanie metrażu okien dwustronnie które podlegają myciu.

Odp. Wszystkie 1093m²

Pyt.32

Prosimy o podanie metrażu okien, których mycie wymaga zastosowania technik alpinistycznych.

Odp. 6 m²

Pyt.33

Czy do obowiązków Wykonawcy, należy dezynfekcja obuwia operacyjnego?

Odp. Nie.

Pyt.34

Prosimy o podanie metrażu podłóg, które podlegają procesowi zabezpieczania warstwą ochronną (polimeryzacja).

Odp. 3188,59m²

Pyt.35

Czy w brudownikach jest możliwość zamontowania systemów dozujących na środki dezynfekcyjne i myjące?

Odp. Nie dotyczy.

Pyt.36

Czy na obiekcie Zamawiającego jest możliwość zamontowania pralnicy do prania mopów i ścierek.

Odp. Nie.

Pyt.37

Zamawiający w SIWZ wśród ogółu prac wymienia także prace pomocnicze przy pacjencie. Zważywszy na fakt, iż:

- są one zwolnione z podatku VAT, natomiast prace pozostałe są opodatkowane wg stawki 23%,
- prawidłowość ustalania relacji pomiędzy sprzedażą opodatkowaną a zwolnioną w już realizowanych kontraktach tego typu jest przedmiotem zainteresowania Urzędów Kontroli Skarbowej (w praktyce – organy te prowadzą obecnie ogólnopolskie kontrole w firmach świadczących usługi outsourcingowe, m.in. przesłuchując w ich w toku zatrudnioną w szpitalach kadrę menedżerską, co prowadzić ma do obiektywnego ustalenia w toku kontroli wartości usługi zwolnionej w całej jej wartości), zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, jaki procent wartości usługi będą one w opinii Zamawiającego stanowić?

Odp. Zamawiający uprzejmie informuje, że prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. W opinii Zamawiającego prace zwolnione z podatku VAT nie przekraczają 40% zamówienia.

Pyt.38

Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku gdy dojdzie do ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny z winy pracowników Zamawiającego (igła po iniekcji, skalpel w worku czarnym itp.) koszt postępowania poekspozycyjnego poniesie Zamawiający.

Odp. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ww. koszt ponosi pracodawca.

Pyt.39

Czy Zamawiający może potwierdzić, że w załączniku nr 1 w sekcji „Godziny świadczenia usługi oraz liczba osób bezwzględnie wymaganych do wykonania usługi” oczekuje, że na oddziale chirurgicznym praca ma być wykonywana przez „7 dni w tygodniu przez 2 osoby na zmianę dzienną oraz 1 osoba na zmianę nocną, od 19.00 do 7.00”, co stanowi zmianę w stosunku do specyfikacji zamówienia prowadzonego w roku 2018, kiedy to zamawiający wymagał 1 osoby?

Odp. Zamawiający potwierdza.

Pyt.40

Czy zamawiający może potwierdzić zmianę specyfikacji zamówienia w porównaniu do postępowania przetargowego w roku 2018, tj. zwiększenie wymaganej obsady o:

„Pomieszczenia i korytarze piwnicy i poddasza w budynku nr 1 – 1 osoba od pn do pt (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od 8.00 do 14.00

Pomieszczenia „geriatrii” i 3 klatki schodowe w budynku nr 1 – 1 osoba od pn do pt (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od 8.00 do 12.00”

Odp. Zamawiający potwierdza.

Pyt.41

W związku z faktem, że 25% zamówienia będzie realizowane w 2020 roku, proszę o dodanie w projekcie umowy zapisów umożliwiających zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia.

Odp. Zamawiający nie przychyła się do prośby Wykonawcy.

Pyt.42

Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Odp. Tak, patrz odpowiedź na pyt.76.

Pyt.43

Mając na uwadze treść wzoru umowy tj. § 9. wnosimy o zmniejszenie wysokości kar umownych.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych dominuje pogląd, że ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2015 r. sygn. akt: KIO/1519/15. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c. Należy mieć również na względzie stanowisko Sądu Najwyższego wyrażone w wyroku z 29 listopada 2013 roku Sygn. akt I CSK 124/13, dotyczącego przesłanek miarkowania kar umownych jako rażąco wygórowanych. W uzasadnieniu wyroku Sąd wskazał, iż „kara umowna nie może być instrumentem służącym wzbogaceniu wierzyciela, a zatem przyznającym mu korzyść majątkową w istotny sposób przekraczającą wysokość poniesionej przez wierzyciela szkody. Celem miarkowania kary umownej jest natomiast ochrona równowagi interesów stron i zapobieżenie nadmiernemu obciążeniu dłużnika oraz niesłusznemu wzbogaceniu wierzyciela”.

Odp. Zamawiający nie przychyła się do prośby Wykonawcy.

Pyt.44

Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż:

a) obserwowana na rynku praktyka jest sytuacja w której o udzielenie ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działającymi w ramach konsorcjum, a następnie już na etapie świadczenia usługi – faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów

b) powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust.1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art.106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe,

Zwracamy się z prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

Odp. Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości.

Pyt.45

Zamawiający wymaga aby preparat do zamgławiacza elektrycznego do dezynfekcji pomieszczeń szpitalnych zapewnił Wykonawca. W związku z powyższym prosimy o informację jakiej firmy zamgławiacz posiada Zamawiający.

Odp. Zamawiający nie posiada własnego zamgławiacza. Dezynfekcję przy pomocy zamgławiacza zapewnia Wykonawca.

Pyt.46

Czy do obowiązków Wykonawcy należy zakup środków myjących do utrzymania czystości m.in. podłóg, ścian, drzwi, okien itd. ?

Odp. Tak.

Pyt.47

Czy wybrany Wykonawca po rozpoczęciu usługi oprócz instrukcji sprzątania dla poszczególnych komórek organizacyjnych ma również opracować plan higieny szpitala?

Odp. Instrukcje sprzątania. Plan higieny szpitala jest opracowany i przedstawiony w załączniku nr 1 do SIWZ.

Pyt.48

Zmawiający określił w SIWZ wymóg zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na umowę o pracę. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odp. Patrz odpowiedź na pyt.2 i 3.

Pyt.49

Prosimy o jednoznaczne wskazanie terminu rozpoczęcia realizacji umowy.

Odp. 01.04.2019 r.

Pyt.50

Zamawiający wskazuje w SIWZ, cz.XII oraz w zał. nr 1 OPZ „uwagi” iż „w drugim półroczu Zamawiający planuje uruchomienie pododdziału geriatrycznego, w związku z czym Zamawiający będzie wymagał przy realizacji umowy w punkcie ”Pomieszczenia „geriatrii” i 3 klatki schodowe w budynku nr 1 – 1 osoba od pn do pt (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od 8.00 do 12.00” aby usługa była realizowana przez 1 osobę 7 dni w tygodniu od 7:00 do 19:00”. Prosimy o wyjaśnienie niniejszego zapisu, czy Wykonawca ma zapewnić obsługę w/w powierzchni przez jedną osobę od pn. do pt. od 8.00-12.00 oraz drugą osobę przez 7 dni w tygodniu od 7.00 do 19.00? Jeśli nie prosimy o dokładne wyjaśnienie wymagań Zamawiającego.

Odp. Czas pracy będzie wydłużony z 4 do 12 godzin dziennie oraz dodatkowo w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.

Pyt.51

Prosimy o jednoznaczne wskazanie miesiąca w którym zostanie uruchomiony pododdział geriatryczny celem właściwego wyliczenia kosztów z tym związanych i wliczenia ich w całą wartość oferty.

Odp. Nie ma możliwości wskazania konkretnej daty.

Pyt.52

Prosimy o wyjaśnienie czy pod pojęciem nabłyszczanie podłóg Zamawiający rozumie położenie polimerów.

Odp. Tak.

Pyt.53

Prosimy o podanie dokładnego metrażu podłóg podlegających nabłyszczaniu?

Odp. 3 188,59m²

Pyt.54

Jeśli pod pojęciem nabłyszczanie Zamawiający rozumie położenie polimerów, prosimy o zmniejszenie ich częstotliwości, albowiem Wykonywanie tej czynności położenia polimerów raz w miesiącu jest nie potrzebne, nie praktyczne, i wysoko kosztotwórcze.

Odp. Nabłyszczanie w pierwszym miesiącu świadczonej usługi i w miesiącu październiku 2019 r.. Polerowanie raz w miesiącu.

Pyt.55

Proszę o podanie dokładnego metrażu okien podlegających myciu.

Odp. Patrz odpowiedź na pyt.31 i 32.

Pyt.56

Prosimy o wyjaśnienie czy po stronie Wykonawcy jest dostarczanie worków do śmieci do części szpitalnej. Jeśli tak prosimy o podanie rodzajów i ich średnio miesięcznej ilości.

Odp. Asortyment zapewnia Zamawiający.

Pyt.57

Zamawiający podaje, obsadę bloku operacyjnego, jednocześnie wskazując, iż w soboty obsada jest zależna od potrzeb. Prosimy o doprecyzowanie ile razy w ciągu ostatniego roku Wykonawca był zobowiązany realizować usługę w sobotę na bloku operacyjnym.

Odp. 2 soboty w każdym miesiącu.

Pyt.58

Zamawiający wskazuje do obsługi Poradnię chorób płuc i gruźlicy przy ul.Grunwaldzkiej 3, podając iż usługa ma być tam realizowana przez osobę przewidzianą na 5 dni w tygodniu przez 8h w szpitalu przy ul.Mickiewicza 10 (tj. pomieszczenia socjalne Pomocy doraźnej, klatka schodowa, łączniki z windą łączącą obydwie budynki szpitalne, pracownia endoskopii, gabinet leka rski, poradnia chorób płuc i gruźlicy, pomieszczenie dystrybucji posiłków, hol prowadzący do pomieszczenia dystrybucji posiłków, pomieszczenie mycia wózków transportowych kuchennych – od pn – pt 1 osoba 8 godzin (pomieszczenie dystrybucji posiłków musi być sprzątane również w soboty i niedziele). W związku, iż wskazane lokalizacje są odległe od siebie, prosimy o doprecyzowanie czy sprzątanie w Poradni chorób płuc i gruźlicy przy ul.Grunwaldzkiej 3 ma być wykonywane przez tą samą osobę, która ma wykonywać usługę w w/w komórkach Szpitala przy ul.Mickiewicza oraz w czy w Poradni usługa ma być wykonywana 5x w tygodniu.

Odp. Tą samą osobę – 3 razy w tygodniu (zgodnie z godzinami pracy poradni).

Pyt.59

Zamawiający wskazuje, iż w oddziale wewnętrznym wymaga obsady stanowiskowej: 1 osoby od 7:00 do 15:00, 1 osoby od 7:00 do 19:00 i 1 osoby od 19:00 do 7:00. Prosimy o doprecyzowanie czy wskazana obsada w postaci 1 osoby od 7:00 do 15:00 jest obowiązkowa przez 7 dni w tygodniu czy przez 5 dni w tygodniu?

Odp. 7 dni w tygodniu.

Pyt.60

Prosimy o wyjaśnienie wymagań Zamawiającego dot. obsady w oddziale ginekologiczno-położniczym.

a. Czy 2 osoby od 6:00 do 10:00 – mają obsługiwać oddział od poniedziałku do niedzieli (z wyłączeniem wtorków i piątków)

b. czy 1 osoba od 10:00 do 18:00 – ma obsługiwać oddział od poniedziałku do niedzieli (z wyłączeniem wtorków i piątków)

c. czy 1 osoba od 18:00 do 6:00 - – ma obsługiwać oddział od poniedziałku do niedzieli

Odp. Zgodnie z SIWZ.

Pyt.61

Proszę o podanie dokładnego metrażu rolet, wertikali, żaluzji podlegających czyszczeniu.

Odp. Ok. 16m²

Pyt.62

Proszę o podanie dokładnego metrażu firan i zasłon podlegającym zdjęciu i zawieszeniu po praniu.

Odp. Nie dotyczy.

Pyt.63

Prosimy o potwierdzenie, iż montażem i demontażem obudów lamp sufitowych i przyściennych, zajmować się będą odpowiednie służby Zamawiającego przydzielone do zadań związanych z konserwacją urządzeń elektrycznych. Pragniemy wskazać jednoznacznie, iż niniejsze postępowanie przetargowe obejmuje swym zakresem świadczenie usług porządkowych, a nie usług konserwacji urządzeń elektrycznych, tymczasem zgodnie z przepisami bhp do montażu i demontażu oświetlenia mogą być skierowane osoby posiadające stosowne uprawnienia w tym zakresie.

Odp. Zamawiający potwierdza.

Pyt.64

Prosimy o doprecyzowanie zapisów umowy par. 5 pkt 3 „W przypadku stwierdzenia uchybień sporządzony zostanie protokół kontroli, **potwierdzony obustronnie**, który zostanie przesłany Wykonawcy wraz z zaleceniami pokontrolnymi.

Odp. Zamawiający przychyła się do prośby Wykonawcy.

Pyt.65

Prosimy o usunięcie zapisów § 9 pkt. 1. bądź ich zmianę „Nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z warunków umowy uprawnia Zamawiającego do naliczenia (niezależnie od odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę) kary umownej w wysokości do 20% wartości całej umowy”, poprzez wyraźne sprecyzowanie jakiego rodzaju nie wywiązywanie się z warunków umowy uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości całej umowy.

Zapis ten powoduje, iż Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę, za np. jednokrotne nie wyrzucenie odpadów z jednego kosza, co jest daleko idącym nadużyciem ze strony Zamawiającego.

Ponadto irracjonalne jest obciążania Wykonawcy karą w sytuacji braku odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę. Jednocześnie prosimy o dodanie zapisów, iż nie wywiązywania się z warunków umowy musi zostać potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem, oraz iż, kara będzie mogła naliczona być w oparciu o powyższe zapisy tylko w sytuacji trzykrotnego powtórzenia się z nie wywiązywania się z warunków umowy.

Zastosowany przez Zamawiającego zapis jest nieprecyzyjny, oraz wskazuje bezsprzecznie na nie równe traktowanie stron umowy, w związku z powyższym wnosimy o zmianę zgodnie w/w zapisami.

Odp. Zamawiający nie przychyła się do prośby Wykonawcy.

Pyt.66

Prosimy o zmianę zapisów § 9 pkt. 2. „Za niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności związane z przedmiotem umowy, **potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem**” Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę, w wysokości 500 złotych od każdego ujawnionego przypadku, tj. każdej osoby.

Odp. Zamawiający przychyła się do prośby Wykonawcy.

Pyt.67

Prosimy o zmianę zapisów § 9 pkt. 5. „W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, **potwierdzonych obustronnie podpisanym protokołem**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy taki przypadek, **w sytuacji gdy powtórzy się on trzykrotnie i nie zostanie on usunięty w czasie wskazanym w umowie, tj. 30 min od zdarzenia.**

Odp. Zamawiający przychyła się do prośby Wykonawcy.

Pyt.68

Prosimy o zmianę zapisów § 9 pkt. 6 „Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności polegających na odmowie wykonania bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji zlecenia, **potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem**”

Odp. Zamawiający przychyła się do prośby Wykonawcy.

Pyt.69

Prosimy o doprecyzowanie zapisów § 9 pkt. 7 „Przez nienależyte wykonanie umowy Strony rozumieją wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy w sposób nienależyty” albowiem wyjaśnienie, iż „nienależyte wykonanie umowy to wykonanie obowiązków w sposób nienależyty” jest nieprecyzyjne, niejasne i nie pozwala Wykonawcy ocenić co Zamawiający rozumie przez pojęcie „nienależytego wykonania umowy”.
Odp. Zamawiający nie przychyła się do prośby Wykonawcy.

Pyt.70

Prosimy o usunięcie zapisów § 9 pkt.9 „W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego netto”, bądź ich zmianę poprzez wyraźne sprecyzowanie jakiego rodzaju przyczyny leżące po stronie Wykonawcy uprawniać będą Zamawiającego do odstąpienia od umowy, oraz obciążenia karą w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego netto.

Wskazany zapis powoduje, iż Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę i obciążyć Wykonawcę, za np. jednokrotne nie wyrzucenie odpadów z jednego kosza, co jest daleko idącym nadużyciem ze strony Zamawiającego.

Jednocześnie prosimy o dodanie zapisów, iż odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadku gdy strony będą miały na potwierdzenie przyczyn wypowiedzenia, leżących po stronie Wykonawcy, potwierdzone obustronnie protokoły, oraz iż, umowa będzie mogła zostać wypowiedziana w oparciu o powyższe zapisy tylko w sytuacji trzykrotnego powtórzenia się z nie wywiązywania się z warunków umowy.

Zastosowany przez Zamawiającego zapis jest nieprecyzyjny, oraz wskazuje bezsprzecznie na nie równe traktowanie stron umowy, w związku z powyższym wnosimy o zmianę zgodnie w/w zapisami.

Odp. Zamawiający nie przychyła się do prośby Wykonawcy.

Pyt.71

Prosimy o podanie średniej, miesięcznej ilości za ostatnie 12 m-cy:

- a. ilość przyjętych pacjentów
- b. porodów
- c. zabiegów operacyjnych (włącznie z zabiegami cesarskiego cięcia)

Odp. Średnio miesięcznie: ilość przyjętych pacjentów 512, porodów 41, zabiegów operacyjnych (włącznie z zabiegami cesarskiego cięcia) 124.

Pyt.72

Prosimy o potwierdzenie, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, służące przygotowaniu pomieszczeń, sprzętów i wyposażenia do procesów diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych oraz wykonywane pomiędzy i po zakończonych procedurach diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych stanowią niezbędny i nierozzerwalny element procedur medycznych, realizowanych w szpitalu.

Odp. Zamawiający potwierdza.

Pyt.73

Prosimy o potwierdzenie, że poniżej wskazane czynności, stanowiące niezbędny i nierozzerwalny element procedur medycznych, wchodzą w zakres zadań wykonawcy:

pomoc przy myciu pacjentów, podawanie i odbieranie misek z wodą
pomoc przy zakładaniu/zmianie pampersów, wkładek i tp.

pomoc przy odsysaniu wydaliny i wydzieliny

podawanie i odbieranie basenów, kaczek, nocników, misek nerkowych, misek-wanienek i tp.

zlewanie zawartości basenów/kaczek, opróżnianie worków na moc

pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta

pomoc przy zmianie pozycji ułożeniowej pacjenta

pomoc przy unieruchomieniu pacjenta

mycie i dezynfekcja bezpośredniego otoczenia pacjenta

mycie i dezynfekcja pomieszczeń oddziału

zmiana zanieczyszczonej odzieży szpitalnej

pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjenta

transport ubrań z lub do depozytu

pomoc pielęgniarce przy wykonywaniu różnego rodzaju prostych czynności przy pacjencie

potrzymanie złamanej kończyny przy zakładaniu pacjentowi szyn i opasek gipsowych

pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG

pomoc przy zakładaniu różnego innego rodzaju opatrunków w czasie zabiegu

mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w procesie zakładania opatrunków

mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych

reagowanie na sygnalizację przyzywową przy łóżku pacjenta

bezwzględne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji

zadań nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów

wzywanie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych

mycie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych

mycie i dezynfekcja sprzętów służących do mycia i dezynfekcji

pomoc personelowi medycznemu przy zmianie odzieży i obuwia

pomoc personelowi medycznemu przy chirurgicznym myciu rąk

pomoc instrumentariuszce w przygotowaniu bielizny operacyjnej

pomoc w przygotowaniu materiałów opatrunkowych

pomoc w ustawieniu aparatury medycznej

przygotowanie pojemników na wycinki do badań

mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej

mycie i dezynfekcja pomieszczeń

przygotowanie stanowiska dla noworodka

pomoc przy odśluzowaniu noworodka

odebranie i zabezpieczenie płodu po porodzie i transport do wyznaczonego miejsca

podanie pacjentce po porodzie kocy i poduszek

pomoc przy wykonaniu zdjęć RTG w trakcie zabiegów

podkładanie misek nerkowych w przypadku wymiotów w trakcie zabiegu

pomoc przy zmianie podkładów medycznych w trakcie zabiegów

pomoc instrumentariuszce w trakcie zabiegu przy liczeniu i podawaniu narzędzi

usuwanie z podłogi gazików i serwet i zgłaszanie ich ilości instrumentariuszce

wymiana worków w trakcie zabiegów

wymiana pojemników urządzeń ssących

pomoc w odsysaniu wydzieliny i wydaliny

neutralizacja rozlanych na podłodze wydzieliny, wydaliny, krwi i innych płynów ustrojowych

mycie i dezynfekcja sprzętów medycznych

mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych i operacyjnych

przygotowanie łóżka/wanny do porodu

rozkładanie pakietów ubrań operacyjnych dla zespołów operacyjnych w śluzie/ sali przedoperacyjnej

zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej zużytej bielizny operacyjnej

zmiana serwet i pościeli operacyjnej

zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej worków z odpadami pooperacyjnymi

zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej urządzeń wkładów i drenów do ssaków, urządzeń ssących / cewników / kaniul / worków na płyny ustrojowe / sond wraz z ich zawartością oraz opróżnienie ich zgodnie z procedurami

zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej opakowań po lekach, płynach infuzyjnych, krwi i środkach krwiopochodnych

mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej

mycie i dezynfekcja pomieszczeń operacyjnych i zabiegowych

obsługa depozytu odzieży i rzeczy pacjentów

transport odzieży i rzeczy pacjentów z i do depozytu na oddział lub z oddziału

obsługa szatni szpitalnej, portierni, rejestracji, informacji szpitalnej, archiwum szpitalnego

prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą ww. pomieszczeń

mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w obsługiwanych pomieszczeniach

mycie i dezynfekcja obsługiwanych pomieszczeń

transport posiłków do kuchenek oddziałowych

przygotowanie wózków do wydawania posiłków

obsługa dźwigu towarowego do transportu posiłkami

uzgadnianie i aktualizacja diet dla poszczególnych pacjentów

aktualizacja jadłospisów w wyznaczonym do tego miejscu na oddziale

przechowywanie próbek żywności zgodnie z przepisami sanitarnymi

przygotowanie napojów podawanych do posiłków (np. herbata)

podgrzewanie kleików podawanych pacjentom pomiędzy posiłkami

podanie pacjentowi jego własnych produktów przechowywanych w lodówce oddziałowej

zebranie naczyń i sztućców po konsumpcji z sal chorych

mycie naczyń i sztućców – W ZMYWARCE

odbiór czystych naczyń ze zmywalni i ułożenie w szafkach

prowadzenie dokumentacji ilościowej naczyń

mycie i dezynfekcja pojemników i wózków do transportu posiłków

cykliczne rozmrażanie lodówek w kuchenkach oddziałowych

kontrola i rejestracja temperatur w lodówkach

dokumentacja czynności dezynfekcji i wymiany ściereczek i myjek kuchennych

zbieranie i transport odpadów pokonsumpcyjnych do wyznaczonych punktów

mycie i dezynfekcja pojemników na odpadów pokonsumpcyjne

mycie i dezynfekcja pomieszczeń kuchennych i magazynowych

przygotowanie naczyń i sztućców,

porcjowanie posiłków

transport posiłków do sal chorych

podanie posiłków pacjentowi

zabezpieczenie posiłków pacjentom przebywającym na badaniach i wydanie posiłku po powrocie pacjenta

pomoc przy karmieniu i dopajaniu pacjentów

nadzorowanie pacjentów podczas posiłków

zebranie naczyń po konsumpcji

transport naczyń do myjni

mycie i dezynfekcja pojemników transportowych, wózków, naczyń i sztućców

mycie i dezynfekcja kuchenek i myjni
mycie i dezynfekcja miejsc spożywania posiłków
pobranie czystej odzieży z magazynu i transport do komórek szpitala
przygotowanie łóżka szpitalnego: zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej pościeli
pomoc przy wymianie zabrudzonej pościeli
założenie na łóżko pokrowca ochronnego
transport brudnej pościeli do punktu składowania
mycie i dezynfekcja łóżka szpitalnego
mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka szpitalnego
zbieranie i pakowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
segregowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
liczenie i ważenie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką brudną bielizną i odzieży szpitalnej
zabezpieczanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej w worki foliowe
odpowiednie przechowywanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej
mycie i dezynfekcja pojemników do przechowywania bielizny i odzieży
mycie i dezynfekcja pomieszczeń magazynowych bielizny i odzieży
transport bielizny i odzieży do wyznaczonych punktów
potwierdzenie zdania brudnej bielizny i odzieży szpitalnej oraz przyjęcia czystej bielizny i odzieży szpitalnej
segregacja bielizny na poszczególne komórki szpitalne
prowadzenie punktu zdawania i odbioru bielizny i odzieży szpitalnej
prowadzenie dokumentacji związanej z praniem bielizny i odzieży szpitalnej
mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu bielizny i odzieży szpitalnej
mycie i dezynfekcja pomieszczeń - punktów zdawania, odbioru i przechowywania bielizny i odzieży szpitalnej
bieżące monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach
opróżnianie koszy i pojemników na odpady
wynoszenie odpadów z pomieszczenia
selektywna zbiórka odpadów w jednostkach szpitala
opisywanie worków na odpady
transport odpadów do wyznaczonych miejsc składowania
kontrola temperatury oraz czasu składowania odpadów
prowadzenie dokumentacji w zakresie gospodarki odpadami
mycie i dezynfekcja pojemników na odpady
mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu odpadów
mycie i dezynfekcja miejsc składowania odpadów
monitorowanie ilości środków
zgłaszanie bieżącego zapotrzebowania na środki
rozładunek i magazynowanie dostarczonych środków
pobieranie środków z magazynu i bieżące uzupełnianie podajników
dokumentowanie zużycia środków
mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów magazynowych
mycie i dezynfekcja wózków do transportu środków
mycie i dezynfekcja podajników na środki - MYDŁO I ŚRODEK DEZYNFEKCYJNY DO RĄK
transport narzędzi medycznych
transport sprzętu medycznego
transport środków opatrunkowych
transport środków higienicznych

transport środków medycznych

transport wyników badań

transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej

transport bielizny i odzieży szpitalnej

transport naczyń i sztućców

transport odpadów

mycie i dezynfekcja sprzętów służących do transportu

mycie i dezynfekcja pomieszczeń służących do magazynowania sprzętów transportowych

pomoc przy bezpiecznym ułożeniu/przełożeniu pacjenta

pomoc przy transporcie pacjenta

pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się

mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu pacjentów

mycie i dezynfekcja pomieszczeń do przechowywania sprzętów transportowych

pomoc przy rozładunku krwi i środków krwiopochodnych

transport krwi i środków krwiopochodnych

zewnętrzna kontrola stanu termotorby/pojemnika do transportu krwi i środków krwiopochodnych

dokumentowanie czynności transportu krwi i środków krwiopochodnych

transport materiału biologicznego do badań

mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych

mycie i dezynfekcja pomieszczeń przechowywania krwi i materiałów krwiopochodnych

pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych

magazynowanie środków i leków

mycie i dezynfekcja przedmiotów i sprzętów używanych w procesie gospodarki lekami i środkami

opatrunkowymi

pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych

mycie i dezynfekcja sprzętów transportowych

mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów aptecznych.

Odp. Czynności stanowiące niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, które wchodziły w zakres zadań wykonawcy **zostały powyżej wytluszczone.**

Pyt.74

Zamawiający w załączniku nr 1 do SIWZ wymaga aby Wykonawca zapewnił : „ - wymagane przez Krajowe Centrum do spraw AIDS i zatwierdzone przez Ministra Zdrowia procedury postępowania w przypadku ekspozycji zawodowej na krew lub inny potencjalnie infekcyjny materiał, mogący przenieść zakażenie HIV, HBV, HCV.”

Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający wymaga od Wykonawcy opracowania i przedstawienia procedury postępowania związanego z narażeniem pracowników na zakażenie różnymi drobnoustrojami m.in. HIV, HBV, HCV na skutek kontaktu z krwią i IPM w trakcie wykonania pracy zawodowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.

Odp. Zamawiający potwierdza.

Pyt.75

Prosimy o udzielenie informacji:

- Czy Zamawiający na bieżąco realizuje swoje zobowiązania finansowe wobec aktualnego wykonawcy świadczącego usługi stanowiące przedmiot zamówienia (jeżeli nie, to w jakiej wysokości one występują i jakiego okresu dotyczą)

Odp. Tak.

- Czy Zamawiający naliczył wobec aktualnego wykonawcy świadczącego usługi stanowiące przedmiot zamówienia kary umowne w okresie ostatnich 12 miesięcy (jeśli tak, to w jakiej kwocie)

Odp. Nie.

Pyt.76

Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

- Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
- Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:
- Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
- Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest

Odp. Zamawiający przychyła się do prośby Wykonawcy.

Pyt.77

Mając na uwadze treść wzoru umowy wnosimy o zmniejszenie kary umownej określonej w §9 ust. 1 z 20% na 10%

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych dominuje pogląd, że ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2015 r. sygn. akt: KIO/1519/15. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c. Należy mieć również na względzie stanowisko Sądu Najwyższego wyrażone w wyroku z 29 listopada 2013 roku Sygn. akt I CSK 124/13, dotyczącego przesłanek miarkowania kar umownych jako rażąco wygórowanych. W uzasadnieniu wyroku Sąd wskazał, iż „kara umowna nie może być instrumentem służącym wzbogaceniu wierzyciela, a zatem przyznającym mu korzyść

majątkową w istotny sposób przekraczającą wysokość poniesionej przez wierzyciela szkody. Celem miarkowania kary umownej jest natomiast ochrona równowagi interesów stron i zapobieżenie nadmiernemu obciążeniu dłużnika oraz niesłusznemu wzbogaceniu wierzyciela”.

Odp. Zamawiający nie przychyła się do prośby Wykonawcy.

Pyt.78

Prosimy o wskazanie co Zamawiający rozumie w §9 ust. 1 umowy przez „nie wywiązywanie się Wykonawcy z warunków umowy”. Kara za powyższe równa jest 1/5 wartości całego kontraktu zatem oczywistym jest doprecyzowanie zapisu tj. określenie katalogu czynności, wskazanie rodzaju uchybień których Wykonawca mimo uprzedniego wezwania nie wypełnia

Odp. Rażąco nie wywiązywanie się Wykonawcy z warunków umowy.

Pyt.79

Prosimy o doprecyzowanie §9 ust. 8 umowy dotyczącego prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadku niedotrzymywania terminów, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający używa tu liczby mnogiej zatem pytanie jaka ilość powyższych uchybień będzie dawać Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy.

Odp. Zgodnie z SIWZ.

Pyt.80

Prosimy o potwierdzenie, iż podstawą wystawienia ewentualnych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, będzie obustronnie podpisany miesięczny protokół odbioru usługi na koniec okresu rozliczeniowego.

Odp. Zamawiający potwierdza.

Pyt.81

Prosimy o potwierdzenie, iż każda kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli.

Odp. Zamawiający potwierdza.

Pyt.82

Prosimy o potwierdzenie, że protokoły kontroli będą zawierały ewentualną informację o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi i czasie jaki został wyznaczony wykonawcy na usunięcie wszelkich usterek stwierdzonych podczas kontroli, oraz informację czy usterki te zostały usunięte. W przypadku gdy usterki nie zostaną usunięte w wyznaczonym czasie/terminie, będą one podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w protokole miesięcznym oraz naliczenia kar umownych.

Odp. Zamawiający potwierdza.